



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RESERVATION DE SALLES

Pour toute demande de salle, merci d'adresser le formulaire rempli par courriel à l'adresse suivante : mairie@ville-magenta.fr ou par courrier.

Le formulaire est à retourner complété 1 mois avant la manifestation AU PLUS TARD. Il ne vaut pas acceptation automatique. Un retour vous sera adressé après étude de votre demande.

ORGANISATEUR

Nom :

Vous êtes :

un particulier

une association / Nom du président :

une entreprise / Nom du responsable :

Adresse postale :

CP :

Ville :

Interlocuteur pour la demande :

Nom :

Téléphone :

Mail :

MANIFESTATION

Objet de votre demande (mariage, anniversaire, réunion, assemblée générale, loto....) :

Date souhaitée : ____/____/____ Nombre de participants : _____

Créneaux horaires : _____ Personne à mobilité réduite : oui non

Salle souhaitée :

grande salle Espace Culturel salle BREX salle G. CURINIER

Date de dépôt de la demande : ____/____/____

Date de validation : ____/____/____

Suite à la demande : Accord Non accordé

Réservation à titre : Gratuit Payant – Montant :

Pièces à fournir : attestation d'assurance et justificatif de domicile de moins de trois mois.