



# COMMUNE DE MAGENTA

## FORMULAIRE DE PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL

*A compléter et à retourner à la mairie au plus tard 15 jours avant la location envisagée.*

**Demande de réservation** déposée en mairie le : \_\_\_\_\_

Par : M  Mme  : \_\_\_\_\_

demeurant \_\_\_\_\_

Adresse E-mail : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_ Portable: \_\_\_\_\_

**Demande à emprunter le matériel désigné au verso de la présente feuille** (*sous réserve de disponibilité effective de ce matériel*)

Pour la période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_, soit \_\_\_\_\_ jours.

À titre personnel

Pour le compte de l'association: \_\_\_\_\_

Motif de la demande : \_\_\_\_\_

Date de la manifestation : \_\_\_\_\_

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_

### **CONDITIONS :**

- Le matériel est empruntable uniquement par les associations et les particuliers de la commune de Magenta
- Le matériel ne devra pas quitter le territoire communal.
- En cas de dégradation du matériel, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune, sur présentation de la facture, le prix de la réparation ou du remplacement du matériel endommagé.
- En cas de non restitution ou de destruction du matériel prêté, le bénéficiaire s'engage à rembourser à la commune la valeur de remplacement de ce matériel.
- Le bénéficiaire du prêt de matériel doit présenter cette autorisation à l'agent technique lors du retrait et du retour du matériel.
- Le bénéficiaire du prêt de matériel devra téléphoner aux agents techniques (tél 06 78 36 93 32) pour convenir du jour et de l'heure de retrait et de retour du matériel.

<i>Stock mairie</i>	<i>Désignation du matériel</i>	<i>QTS demandée</i>	<i>QTS autorisée</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Prise en charge à</i>	<i>Signature du bénéficiaire</i>	<i>Signature de l'agent communal</i>	<i>retour à</i>	<i>Signature du bénéficiaire</i>	<i>Signature de l'agent communal</i>
40	<b>Tables</b> 2,20 m x 0,80 m (8 pers/table)	....	....		Le Par Tel			Le Par Tel		
35	<b>Tables</b> 2,20 m x 0,40 m (8 pers/table)				Le Par Tel			Le Par Tel		
250	<b>Chaises :</b> En bois	....	....		Le Par Tel			Le Par Tel		
80	<b>Bancs :</b>	....	....		Le Par Tel			Le Par Tel		
2	Barbecue				Le Par Tel			Le Par Tel		
2 2	Micros sans fils Micros filaires				Le Par Tel			Le Par Tel		
20	Eléments de scène modulable				Le Par Tel			Le Par Tel		

Observations :

Fait à Magenta, le

Lu et approuvé,  
acceptation, Le demandeur,

Pour  
Le Maire,

<i>Stock mairie</i>	<i>Désignation du matériel</i>	<i>QTS demandée</i>	<i>QTS autorisée</i>	<i>TOTAL</i>	<i>Prise en charge à</i>	<i>Signature du bénéficiaire</i>	<i>Signature de l'agent communal</i>	<i>retour à</i>	<i>Signature du bénéficiaire</i>	<i>Signature de l'agent communal</i>
20	Gilles d'expositions				Le Par Tel			Le Par Tel		
35	Barrières de police				Le Par Tel			Le Par Tel		
7	Barnum : 3mx3m Uniquement pour Les associations				Le Par Tel			Le Par Tel		
3	Projecteurs				Le Par Tel			Le Par Tel		
3	Rallonges électrique				Le Par Tel			Le Par Tel		
3	Vitrines				Le Par Tel			Le Par Tel		
2	Parasols chauffants				Le Par Tel			Le Par Tel		
8	Poteaux à sangles rouges				Le Par Tel			Le Par Tel		

Observations :

Fait à Magenta, le

Lu et approuvé,  
acceptation, Le demandeur,

Pour  
Le Maire,